

Niepubliczne Przedszkole
„Różowy Słoń”-oddział żłobkowy
ul. Długa 37
27-600 Sandomierz
NIP: 8641722240
tel. 660462896

Statut żłobka

STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „RÓŻOWY SŁOŃ”

– ODDZIAŁ ŻŁOBKOWY W SANDOMIERZU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE „RÓŻOWY SŁOŃ” – ODDZIAŁ ŻŁOBKOWY

Organem prowadzącym żłobek jest Małgorzata Duda

ul. Lubelska 17 , 27-600 Sandomierz

Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul. Długa 37 , 27-600 Sandomierz

NIP 864-172-22-40.

§2

Niepubliczne Przedszkole „Różowy Słoń”- oddział żłobkowy w Sandomierzu działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45, poz.235), zwanej dalej ustawą.
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011 nr 69, poz.367).
- Niniejszego statutu
- Innych przepisów prawa

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka

§3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

- a) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
- b) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- c) zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- d) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
- e) kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- f) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
- g) udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
- h) tworzy warunki do wczesnej nauki,
- i) współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze: pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,
- j) zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
2. rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
3. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,

Niepubliczne Przedszkole
„Różowy Słoń”-odział żłobkowy
ul. Długa 37
27-600 Sandomierz
NIP: 8641722240
tel. 660462896

4. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
5. rozwijanie wrażliwości moralnej,
6. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
7. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
8. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
9. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 5

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka,
2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie żłobkiem

§ 6

1. Pracą żłobka kieruje Dyrektor i Właściciel Żłobka:

§ 7

Do zadań Dyrektora należy:

- nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka
- podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,
- zatrudnianie i zwalnianie opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi,
-
- ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości chesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.

Niepubliczne Przedszkole
„Różowy Słoń”-odział żłobkowy
ul. Długa 37
27-600 Sandomierz
NIP: 8641722240
tel. 660462896

- kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną żłobka,
- reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych,
- zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
- ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
- współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,
- prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka,
- przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez żłobek w imieniu założyciela.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja żłobka

§ 8

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczo zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 1 do 3 roku życia.

§ 9

1. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, dni wolnych ustalonych przez dyrektora oraz przerwy wakacyjnej.
2. W żłobku sprawowana jest opieka dzienna od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 16.30.

§ 10

1. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków.

§ 11

Dzieci zapisane do żłobka mogą korzystać z trzech posiłków dziennie: śniadania, obiadu(I i II dania), podwieczorku.

§ 12

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość zmiany organizacji dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy żłobka

§ 15

1. Dyrektor żłobka powierza pracę opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie jest większa niż 8, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zawodowego, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
3. Opiekunowie mają prawo do:
 - doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
 - ochrony zdrowia,
 - korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
 - korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, pracowników merytorycznych, wyspecjalizowanych poradni i instytucji.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie żłobka

§ 16

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - zebrania ogólne
 - kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami
 - zajęcia otwarte
 - spotkania ze specjalistami np. psycholog itp.
 - spotkania integracyjne, festyny

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- przestrzegać zawartej ze żłobkiem umowy o świadczenie usług, oraz postanowień statutu żłobka.
- ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę)
- przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe
- informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,

§ 18

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe lub zalecone przez lekarza/rodzica. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślania dziecka z listy wychowanków

§ 19

1. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie wniosku rodziców/opiekunów prawnych dziecka według kolejności zgłoszeń.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w miarę wolnych miejsc.

§ 20

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności gdy rodzice (prawni opiekunowie):

- a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
- b) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno –prawnej,
- c) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno -wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
- d) nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni,

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 21

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

- opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka,
- dofinansowania przez Miasto,
- innych źródeł takich jak np. środków unijnych, państwowych itp.

§ 22

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:

Niepubliczne Przedszkole
„Różowy Słoń”-odział żłobkowy
ul. Długa 37
27-600 Sandomierz
NIP: 8641722240
tel. 660462896

- opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
- opłaty za wyżywienie,

2. Opłatę stałą oraz należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca „z góry” na konto placówki.

3. Opłatę za wyżywienie należy uiszczać do 5-go następnego miesiąca (np. w październiku za wrzesień), po wyliczeniu przez dyrektora kwoty za ilość spożywanych przez dziecko posiłków.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
4. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
6. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sandomierza.